**UMOWA NR CRU/…..….…./2025**

zawarta, w dacie podpisania przez ostatnią z podpisujących Stron, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51, zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze – Kamila Żbikowskiego, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa nr ……………….. działa

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

a

**<nazwa, siedziba, krs, nip, regon>**, zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

**<imię i nazwisko - stanowisko>**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy, Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

**„Wykonanie analizy rozbieżności zabudowy EGiB ze stanem rzeczywistym, w formie interaktywnych raportów PDF, będących podstawą do weryfikowania poprawności składników opodatkowania podatkiem od nieruchomości”**

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:

2.1. ofertą Wykonawcy;

2.2. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;

2.3. obowiązującymi przepisami i normami;

2.5. opisem zawartym w umowie.

1. Strony ustalają, że Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie:
   1. nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy w zakresie załącznika nr 1 ust. 1-14.
   2. dostęp do portalu w polskiej wersji językowej, w tym hosting danych oraz licencja, będą zapewnione na okres 12 miesięcy od momentu odbioru prac - załącznika nr 1 ust. 1-14.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w sposób ustalony z Wydziałem Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu ul. Powstańców Śląskich 5-7.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez osoby określone w § 5 umowy.
4. Termin na zgłaszanie uwag - 7 dni roboczych od daty zgłoszenia Wykonawcy Przedmiotu Umowy do odbioru.
5. Termin usunięcia wad bądź niezgodności – do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez koordynatora Zamawiającego na etapie odbiorów przedmiotu zamówienia.
6. Termin usunięcia wad bądź niezgodności – do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez koordynatora Zamawiającego w okresie gwarancji.
7. Usuniecie awarii portalu internetowego – 3 dni robocze od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez koordynatora Zamawiającego.
8. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku od godziny 730 do 1530 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

**Zasady współpracy**

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą prowadzić komunikację za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania poprzez odpowiednie wydziały i komórki Urzędu Miasta w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:
   1. zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie prac, organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego,
   2. żądania prezentowania wyników prac na każdym ich etapie.
4. Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego materiały i informacje podlegają, po wykonaniu umowy, zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości: brutto: **……..** zł (słownie: ………………… zł …/100), w tym: kwota netto ……….. zł, VAT ……… zł, tj. 23%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Faktury VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7**

**41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

1. Wykonawca może wystawić i przesłać faktury:
   1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 3

41-800 Zabrze

pok. 71

* 1. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: [sekretariat\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl),
  2. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.

1. Adres Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawcy: ……………………….……..….
2. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywana umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
3. Strony zgodnie ustalają, że z chwilą wejścia w życie przepisów nakładających obowiązek wystawiania lub przesyłania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”), wszelka dokumentacja rozliczeniowa, w tym w szczególności faktury VAT, będzie wystawiana oraz przekazywana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi KSeF
4. Zmiana sposobu odbierania i wystawiania faktur nie wymaga sporządzenia aneksu, jedynie pisemnego powiadomienia Strony.
5. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku:
   1. odstąpienia bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1;
   2. niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a, za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
   3. niedotrzymania terminów umownych, o których mowa w § 1 ust. 7,8.9 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
   4. nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek;
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Koordynatorzy**

1. Osobami upoważnionymi do koordynowania prac w ramach umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia są:
   1. ze strony **Zamawiającego**:

* Aleksandra Łacinnik, email: [alacinnik@um.zabrze.pl](mailto:alacinnik@um.zabrze.pl), tel.: 32 373-33-85;
* Beata Grzywa, email: bgrzywa@um.zabrze.pl, tel.: 32 373-33-76;
* Franciszek Gosiewski, email: fgosiewski@gis.um.zabrze.pl, tel.: 32 373-35-55.
  1. ze strony **Wykonawcy**:
* ………………………………, email: [………………………………………](mailto:wnaklicki@um.zabrze.pl) tel.: …………………………………..;
* ………………………………, email: [………………………………………](mailto:wnaklicki@um.zabrze.pl) tel.: ……………………………………

działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy.**

1. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji.

**§ 6**

**Majątkowe prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, z uwzględnieniem postanowień zawartych poniżej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do rozporządzenia i korzystania z raportów stanowiących Przedmiot Umowy i/lub jego części oraz do ich opracowań, na polach eksploatacji określonych zgodnie z art. 50 oraz art. 74 i 75 ustawy z dia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 24).
2. Z chwilą wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości majątkowe prawa autorskie do raportów wchodzących w jego skład oraz prawa do wykonywania autorskich praw zależnych w odniesieniu do nich, a także prawo własności egzemplarzy (w tym cyfrowych kopii), na których je utrwalono na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz:

* korzystania na własny użytek,
* udostępniania osobom i/lub podmiotom trzecim w dowolnej formie, w tym za pośrednictwem internetu,
* utrwalania,
* trwałego lub czasowego zwielokrotniania, trwałego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w tym techniką cyfrową,
* tłumaczenia, przystosowywania, zamiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian,
* publikowania,
* wprowadzania do pamięci komputera,
* gromadzenie w formie cyfrowej,
* wytwarzania kopii cyfrowych,
* wyświetlania,
* umieszczania we wszystkich dostępnych formach w prasie i wszelkich innych publikacjach bądź publikatorach,
* wykorzystania do prowadzenia wszelkiego typu promocji wszelkich przedsięwzięć Zamawiającego podejmowanych indywidualnie lub wspólnie z innymi podmiotami.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zezwala Zamawiającemu na dokonywanie (lub zlecenie) zmian, przeróbek oraz innych modyfikacji raportów stanowiących Przedmiot Umowy i/lub jego części (opracowań) oraz na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z takich opracowań Przedmiotu Umowy i/lub jego części na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 powyżej, a także na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego do opracowań, jak również zapewnia, że nie będzie się sprzeciwiał takiemu rozporządzeniu i korzystaniu z i opracowań Przedmiotu Umowy i/lub jego części, ani wykonywaniu praw zależnych do nich.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonanie Przedmiotu Umowy (w tym jego poszczególnych elementów) będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszało praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, w tym wad oraz treści, które mogłyby spowodować jakąkolwiek odpowiedzialność Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu.
3. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy bądź jego części, jak i korzystanie z nich przez Zamawiającego będzie naruszało prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wszelkich szkód jakie z tytułu poniesie Zamawiający, w tym zobowiązany będzie do pełnego zabezpieczenia Zamawiającego oraz zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich w związku z naruszeniem ich praw.
4. W przypadku, gdy korzystanie i/lub eksploatacja Przedmiotu umowy lub jego części wymagała uzyskania jakiegokolwiek zezwolenia i/lub licencji, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia zobowiązany jest do dostarczenia takich zezwoleń i/lub licencji oraz do zabezpieczenia Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami z tym związanymi, przy czym dostarczone licencje i/lub zezwolenia będą w pełni odpowiadać Przedmiotowi Umowy.
5. Zezwolenia i/lub licencje, o których mowa w ust. 6 powyżej będą umożliwiały Zamawiającemu swobodne korzystanie z Przedmiotu Umowy i/lub jego części na wszystkich polach eksploatacji wskazanych powyżej.
6. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że żadna osoba i/lub żaden podmiot nie wystąpi w stosunku do Zamawiającego z jakimkolwiek roszczeniem dotyczącym Przedmiotu Umowy i/lub jego części, w tym związanym z faktem korzystania przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy i/lub jego części.
7. W razie wystąpienia jakichkolwiek roszczeń, o których mowa w ust. 8 powyżej Wykonawca niezwłocznie zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
8. Należności od powyższego, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca udziela Zamawiającemu wszelkich licencji na korzystanie z Przedmiotu Umowy i/lub jego części oraz swobodnego prawa udzielania sublicencji wszelkim innym osobom lub podmiotom w celu i dla potrzeb realizacji własnych lub wspólnych z innymi podmiotami projektów bądź przedsięwzięć.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy niżej wymienionym podwykonawcom:

……………………………………………………………………………………...…………………

………………………………………………………………………………………...………………

wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

…………………………………………………………………………………………...……………

…..……………………………………………………………………………………………….……

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 8**

**Gwarancja**

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela nieodpłatnej gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi.

**§ 9**

**Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadku, gdy Wykonawca:
   1. nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
   2. wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
   3. dopuszcza się opóźnienia w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy;
   4. opóźnia się z usunięciem wad lub usterek;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się bądź nieprawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bądź gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 10**

**Przetwarzanie danych osobowych**

W przypadku gdy wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

**§ 10**

**Informacje poufne**

1. Zgodnie z niniejszą umową za informacje poufne (zwane w dalszej części niniejszej umowy „Informacjami Poufnymi”) uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, w szczególności związane z zabezpieczeniami fizycznymi, organizacyjnymi, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem przekazane drugiej Stronie podczas negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
   1. traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim;
   2. nie używać informacji do innych celów niż te określone w umowie;
   3. podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych;
   4. ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawców, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem umowy i w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji;
   5. nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu (należytego wykonania niniejszej umowy, jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania) niniejszej umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych oraz podwykonawcom, pod warunkiem pisemnego zobowiązania ich do zachowania w poufności przekazanych Informacji Poufnych.
5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji.
6. Informacje będą miały charakter poufny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do 5 lat po jej rozwiązaniu lub zakończeniu.
7. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze negocjacji pomiędzy Stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonych w § 5.
5. W przypadku podpisania umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron, w przypadku podpisania umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu.

**Wykonawca Zamawiający**

(data i podpis) (data i podpis)

Załącznik nr 1 do umowy

CRU/………../2025

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca prac dokona analizy w formie raportu, polegającej na porównaniu ortofotomapy klasycznej oraz skaningu laserowego z treścią bazy danych EGiB (*raport rozbieżności*).

Analiza ma wskazać:

a) rozbieżności w zakresie występowania budynków;

b) rozbieżności w zakresie wielkości budynków, wskazując te obiekty, których powierzchnia obrysu dachu jest większa niż 20% w stosunku do powierzchni obrysu budynku z bazy EGiB;

c) budynki posadowione na użytkach gruntowych z wyjątkiem:

- grunty rolne – grunty rolne zabudowane „Br”;

- grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione – Lasy „Ls”;

- grunty zabudowane i zurbanizowane – tereny mieszkaniowe i przemysłowe, inne tereny zabudowane, tereny rekreacyjno - wypoczynkowe, tereny kolejowe, drogi, inne tereny.

2. Dodatkowo wykonana zostanie odrębna analiza w formie raportu (*raport zmian*), obejmująca zmiany w zakresie zabudowy w latach 2022-2024. Ma ona na celu wskazanie miejsc, w których:

a) powstały nowe budynki bądź są w fazie budowy,

b) budynki zostały wyburzone,

c) budynki zostały przebudowane, rozbudowane.

3. Do wykonania opracowań wykonawca wykorzysta następujące źródła danych:

1. wysokorozdzielczą ortofotomapę lotniczą o rozdzielczości 5cm z roku 2024 i 2022,
2. chmurę punktów pochodzącą z lotniczego skanowania laserowego wykonanego w 2024 i 2022 roku, o gęstości 12pkt/m2,
3. granice działek ewidencyjnych,
4. granice użytków,
5. obrysy budynków,
6. Rejestr Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń w sprawach budowlanych, prowadzony przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego,
7. referencyjne dane wektorowe tj. sieć ulic, punkty adresowe.

4. Dane fotogrametryczne, dane adresowe, sieć ulic, Rejestr Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń w sprawach budowlanych, niezbędne do wykonania analizy i raportu, wykonawca pozyska we własnym zakresie z PZGiK i GUNB.

5. Niezbędne do wykonania analizy dane pochodzące z bazy EGiB, Zamawiający dostarczy w trybie roboczym, w formie wektorowej w formacie GML lub SHP.

6. Raport rozbieżności będzie przedstawiony w formie interaktywnego pliku PDF, prezentującego wszystkie wskazania opisane w pkt. 1 oraz 2. Fizyczny podział raportów (np. po obrębach, rodzaju zmiany / rozbieżności czy wielkości obiektów), zostanie ustalony na roboczo i będzie zgodny z odpowiednim podziałem interaktywnych arkuszy.

7. Każde jednostkowe wskazanie w ramach raportu składać się będzie z części graficznej i opisowej.

8. Część graficzna raportu będzie zawierać:

1. dla raportu rozbieżności:

* widok aktualnej ortofotomapy lotniczej wraz z widokiem warstwy wektorowej bazy EGiB;
* widok archiwalnej ortofotomapy lotniczej z 2022 roku;
* porównanie graficzne obrysów budynków pochodzących z bazy EGiB i skaningu laserowego.

1. dla raportu zmian:

* widok aktualnej ortofotomapy lotniczej wraz z widokiem warstwy wektorowej bazy EGiB;
* widok archiwalnej ortofotomapy lotniczej z 2022 roku;

9. Część opisowa będzie zawierać:

1. dla raportu rozbieżności:

* numer identyfikacyjny wskazania;
* współrzędne prostokątne w układzie „2000” określające położenie wskazania;
* numer, obręb, arkusz, ID działki, której dotyczy wskazanie;
* adres wskazania, a w przypadku braku najbliższy sąsiedni adres;
* rozbieżności w powierzchni obrysów budynków (jeżeli występuje);
* maksymalną wysokość budynku.

1. dla raportu zmian:

* numer identyfikacyjny wskazania;
* współrzędne prostokątne w układzie „2000” określające położenie wskazania;
* numer, obręb, arkusz, ID działki, której dotyczy wskazanie;
* adres wskazania, a w przypadku braku najbliższy sąsiedni adres;
* maksymalną wysokość budynku,
* rodzaj zmiany, zgodnie z wykazem w pkt. 2.

10. Dla każdego jednostkowego wskazania, występującego w raportach, będą przypisane dwa interaktywne linki, przenoszące w zakresie tego wskazania do dedykowanego portalu internetowego oraz bazy danych w formie arkusza kalkulacyjnego.

11. Baza danych w formie arkusza kalkulacyjnego będzie zawierać wszystkie informacje z części opisowej raportu oraz dane pozyskane z Głównego Urząd Nadzoru Budowlanego.

12. Dedykowany portal internetowy:

a) będzie dostępny za pośrednictwem przeglądarki internetowej;

b) będzie zapewniał możliwość wyświetlania poszczególnych warstw obiektów 2D, w zakresie: ortofotomap aktualnej (2024) i archiwalnych (2022 i 2020), bazy danych EGIB oraz obiektów 3D w zakresie: chmury punktów pochodzącej ze skaningu laserowego (2024) z możliwością obrotu tych punktów w przestrzeni, przybliżania i oddalania;

c) będzie umożliwiał pomiary długości i powierzchni oraz odczytywania współrzędnych X, Y i Z dla danych 3D;

d) będzie umożliwiał generowanie przekrojów dla danych 3D;

e) umożliwi wyszukiwanie lokalizacji po adresie, obrębie, arkuszu, numerze działki ewidencyjnej, współrzędnych płaskich X i Y;

f) w celu zapewnienia wizualnego porównania i zaobserwowania zmian, będzie umożliwiał podział wyświetlanego okna na dwie części z funkcją przesuwania granicy pomiędzy oknami, zmiany poziomu przezroczystości lub wygaszania poszczególnych warstw 2D i 3D;

g) umożliwi wczytywanie warstw WMS i WFS;

h) umożliwi zapis widoku okna do plików JPG lub PDF;

i) umożliwi generowanie interaktywnych linków do aktualnej kompozycji widoku okna;

j) umożliwi wyświetlanie chmury punktów na wiele sposobów, w tym w szczególności: kolory naturalne, wysokość, klasyfikacja obiektów, intensywność obiektów;

k) umożliwi wyświetlanie współrzędnych X, Y i Z miejsca położenia kursora w układzie 2000 i WGS.

13. Dodatkowo rozbieżności (wynik analizy) zostaną przedstawione na warstwie wektorowej w formacie SHP, wraz ze wszystkim atrybutami.

14. Wyniki analiz zostaną przekazane Zamawiającemu wyłącznie w formie cyfrowej, na dedykowanym nośniku typu pendrive lub dysku zewnętrznym z interfejsem USB.

15. Dostęp do portalu w polskiej wersji językowej, w tym hosting danych oraz licencja, będą zapewnione na okres 12 miesięcy od momentu odbioru powyższych prac.

Załącznik nr 2 do umowy CRU/………./2025

|  |  |
| --- | --- |
| Obraz zawierający logo, Czcionka, Grafika, symbol  Opis wygenerowany automatycznie | **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** |
| **Obowiązek informacyjny dla przedstawicieli, pracowników i współpracowników Wykonawcy Urzędu Miejskiego w Zabrzu** |
| **Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?** | Administratorem danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7. |
| **Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?** | Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:   1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl), 2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”. |
| **Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?** | W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:   1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl), 2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”. |
| **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku z zawarciem i wykonaniem umowy z Wykonawcą Urzędu Miejskiego w Zabrzu, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem oraz dla celów rozliczenia umowy na podstawie przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości.  Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO1 tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze.  Administrator oczekuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych jedynie w zakresie określonym przepisami prawa. W związku z tym nie należy przekazywać informacji o szerszym charakterze. W przypadku, gdy w związku z realizacją umowy przekazane Administratorowi będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, dla którego zostały złożone, dane te nie będą wykorzystywane przez Administratora. |
| **Kto jest odbiorcą Pani/Pana** **danych osobowych?** | Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie ewidencyjno – księgowym, w którym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku.  W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.  W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu. |
| **Jak długo przechowujemy Pani/Pana** **dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a ponadto mogą być również przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.  Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat (dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł – kat. arch. B5) oraz 10 lat (dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte – kat. arch. BE10), liczonych w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. |
| **Jakie jest źródło pochodzenia Pani/Pana danych?** | Pani/Pana dane osobowe zostały nam udostępnione przez pomiot, w imieniu którego Pani/Pan działa. |
| **Kategorie odnośnych danych osobowych?** | Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe. |
| **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?** | Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:   * 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,   2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,   3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. |
| **Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?** | Gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie https://uodo.gov.pl/. |
| **Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy bądź podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia. |
| **Czy przysługuje Pani/Panu prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?** | Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane. |